

ข้อแนะนำการจัดทำใบสมัครทุนสำนักเลขาธิการแผนโคลัมโบ (CPS) (๒๗/๑๑/๒๕๖๐)

๑. ใบสมัครทุนสำนักเลขาธิการแผนโคลัมโบ (CPS) มีจำนวน ๕ หน้า ประกอบด้วยหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้
 1. PERSONAL DATA
 2. COMMUNICATION AND MAILING ADDRESS
 3. EDUCATION
 4. EMPLOYMENT RECORD
 5. REASONS FOR APPLYING THIS COURSE
 6. CERTIFICATION OF ENGLISH LANGUAGE PROFICIENCY
 7. MEDICAL REPORT
 8. FOOD PREFERENCES IF ANY
 9. DECLARATION
 10. OFFICIAL DECLARATION
๒. จัดทำใบสมัครทุนฯ โดยเติมข้อความให้สมบูรณ์ในหัวข้อ ๑ – ๙
๓. ในข้อ 6 ความสามารถทางภาษาอังกฤษให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องตามความสามารถทางภาษาอังกฤษของท่าน
Mother tongue : Thai
สำหรับช่องที่เหลืออื่น ๆ ให้เว้นว่างไว้
๔. ในข้อ 7. MEDICAL REPORT ให้ท่านเข้าตรวจโรคในโรงพยาบาล และให้แพทย์กรอกผลการตรวจในช่องต่าง ๆ
ให้ครบถ้วน พร้อมทั้งลงนาม และระบุชื่อแพทย์ โรงพยาบาล ที่อยู่โรงพยาบาลและประทับตราโรงพยาบาลด้วย
๕. ในข้อ 9. DECLARATION ให้ท่านลงนาม พร้อมระบุชื่อ นามสกุล และลงวันที่ ที่ส่งใบสมัครคืนให้กรมความร่วมมือ
ระหว่างประเทศฯ
๖. ในข้อ 10. OFFICIAL DECLARATION ให้ท่านเติมข้อความ ดังนี้
The Government of:Thailand..... nominatesชื่อท่านเป็นภาษาอังกฤษตัวพิมพ์ใหญ่.....
ส่วนที่เหลือให้เว้นว่างไว้ โดยกรมฯจะเป็นผู้ลงนามรับรองให้กับผู้สมัคร
๗. จัดทำใบสมัครทุนฯ จำนวน ๒ ชุด (ตัวจริง ๑ ชุด และถ่ายสำเนาหลังจากกรอกข้อความแล้วเพิ่มอีก ๑ ชุด)
โดยติดรูปถ่ายจริงทุกชุด
๘. นำส่งใบสมัครทาง EMS หรือนำส่งด้วยตนเองที่
พิทยา บุรณะรัช
กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ
ภารกิจ HRD (ส่วน HRD ๑)
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐
อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๘ (ด้านทิศใต้)
๑๒๐ หมู่ที่ ๓ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐
๙. ผู้รับผิดชอบงานทุนสำนักเลขาธิการแผนโคลัมโบ (CPS) คือ
นายพิทยา บุรณะรัช โทร ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๔๓๑๐๒ หรือโทร ๐๙๙ ๔๕๙ ๔๒๙๖